**ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

|  |
| --- |
| **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA****SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA** |
| **INSCRIÇÃO – EDITAL DO PROGRAMA DE ARTE E CULTURA - PROAC** |
| **PROTOCOLO – para uso interno, não preencher** |  |
| **DADOS GERAIS DA PROPOSTA** |
| **01.** | **TÍTULO DA PROPOSTA** (colocar o nome da proposta que será realizada) |
|  |
| **02.** | **VALOR DA PROPOSTA** (colocar o valor conforme planilha orçamentária – anexo III) |
| R$  |
| **03.** | **FAIXA DE VALOR** (marcar apenas uma das faixas, correspondente ao valor SOLICITADO) |
|  | até R$ 20.000,00 |
|  | Entre R$ 20.001,00 e R$ 50.000,00 |
|  | Entre R$ 50.001,00 e R$100.000,00 |
| **04.** | **ÁREA ARTÍSTICA** (marcar apenas uma das áreas artísticas. Caso a proposta seja de mais de uma área artística ou de artes integradas, o proponente deverá optar pela que melhor represente sua proposta, ou seja, deverá selecionar apenas uma área artística) |
|  | Artes urbanas |  | Literatura |
|  | Artes visuais |  | Música |
|  | Circo |  | Teatro |
|  | Dança |  |  |
| **05.** | **EIXOS** (marcar apenas um dos eixos) |
|  | Circulação |  | Ocupação/programação |
|  | Festival |  | Pesquisa e Pensamento |
|  | Residência |
| **06.** | **PROPOSTA PARA ARTISTA ÚNICO OU GRUPO/COLETIVO DE ARTISTA** |
|  | Artista único |  | Grupo/Coletivo de artista |
| **07.** | **RESUMO DA PROPOSTA** (descrever a proposta de forma resumida, sendo objetivo no que se pretende realizar - máximo 5 linhas) |
|  |
| **08.** | **LOCAL DESEJADO PARA REALIZAÇÃO DA PROPOSTA** (marque o local desejado para realização da sua proposta – lembrando que a Comissão poderá modificar o local conforme o item 6.9.1) |
|  | Equipamento Público - Qual/quais? |
|  | Rua/Praça pública da cidade de Maricá. Qual/quais?  |
|  | Outra cidade/local. Qual/quais?  |
| **09.** | **DISTRITO ONDE SERÃO EXECUTADAS AS AÇÕES DA PROPOSTA** (caso tenha dúvida, consultar o anexo V) |
|  | 1º Distrito: Centro |  | 2º Distrito: Ponta Negra |
|  | 3º Distrito: Inoã |  | 4º Distrito: Itaipuaçu |
| **10.** | **TEMPO DE REALIZAÇÃO DA PROPOSTA** (a proposta deve ser realizada até 30/05/2023 – colocar a quantidade de meses necessários para realização) |
|  |
| **11.** | **A PROPOSTA É PARTE DE UM PROJETO EM EXECUÇÃO** (conforme item 5.2 - Caso o proponente já tenha uma proposta em execução ou tenha financiamento para uma parte da sua proposta ou até mesmo financiamento para o total da proposta, mas gostaria de ampliar o escopo citar – máximo de 3 linhas) |
|  |
| **12.** | **A PROPOSTA POSSUI OUTROS FINANCIADORES?** (caso tenha outros apoios ou outros financiamentos, citar – máximo de 3 linhas) |
|  |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE** |
| **13.** | **DADOS CADASTRAIS** |
| NOME/INSTITUIÇÃO/EMPRESA: |
| CPF /CNPJ: |
| ENDEREÇO COMPLETO: |
| CIDADE: | UF: | CEP: |
| E-MAIL: | TELEFONE: |
| SITE/BLOG: |
| FACEBOOK: | INSTAGRAM: |
| REPRESENTANTE: | CARGO: |
| PROFISSÃO: | CPF: |
| RG: | ÓRGÃO EXPEDIDOR: |
| TEL: | CEL: | EMAIL: |
| ENDEREÇO ATUALIZADO: |
| CIDADE: | UF: | CEP: |
| **PROPOSTA CULTURAL** |
| **14.** | **DESCRIÇÃO DA PROPOSTA – APRESENTAÇÃO** (detalhar o que pretende apresentar com a proposta, as atividades a serem desenvolvidas, entre outros - máximo de 50 linhas) |
|  |
| **15.** | **OBJETIVOS DA PROPOSTA** (escrever o que se pretende com essa proposta, indicando quais são os resultados pretendidos, onde pretende chegar com a proposta – máximo 20 linhas) |
|  |
| **16.** | **JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA** (detalhar os motivos que o levaram a propor, indicando porque ela deve ser aprovada, aqui é o local para você argumentar a importância da sua proposta - máximo de 20 linhas) |
|  |
| **17.** | **JUSTIFICATIVA DO LOCAL DESEJADO** (justifique o local desejado para a sua proposta, explicando a relação caso exista – máximo 5 linhas) |
|  |
| **18.** | **AÇÕES DE ACESSIBILIDADE DA PROPOSTA** (detalhar as ações de acessibilidade para pessoas com necessidades especiais, seja dos profissionais envolvidos na proposta e/ou do público atendido/beneficiado - máximo de 10 linhas) |
|  |
| **19.** | **DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO** (descreva as ações que serão desenvolvidas na proposta, considerando o público alvo, as formas de acesso aos bens, produtos e serviços culturais. Informe quando for o caso a estimativa de preços a serem cobrados do público – máximo de 10 linhas) |
|  |
| **20.** | **CONTRAPARTIDA SOCIAL** (propostas que estejam enquadradas no item 5.3 e 5.4 detalhar as contrapartidas que oferecerá aos cidadãos maricaenses – máximo de 10 linhas ) |
|  |
| **RESULTADOS, PRODUTOS E SERVIÇOS** |
| **21.** | **PRODUTO CULTURAL** (detalhar quais produtos serão gerados com a proposta, lembrando que produto é o artefato cultural de qualquer espécie, com a possibilidade de reprodução, comercialização ou distribuição gratuita – caso não tenha produto, deixe essa lacuna sem preencher – máximo de 20 linhas) |
|  |
| **22.** | **EVENTO CULTURAL** (detalhar quais eventos/atividades serão realizadas com a proposta, lembrando que evento é o acontecimento de caráter artístico-cultural de existência restrita à sua realização ou exibição – caso não tenha evento, deixe essa lacuna sem preencher – máximo de 20 linhas) |
|  |
| **23.** | **PROGRAMA CULTURAL** (detalhar quais programas serão realizados com a proposta, lembrando que programa é o conjunto de ações culturais de caráter periódico ou contínuo – caso não tenha programa, deixe essa lacuna sem preencher – máximo de 20 linhas) |
|  |
| **24.** | **PRODUÇÃO CULTURAL EM MEIO ELETRÔNICO OU OUTRA FORMA DE SUPORTE VIRTUAL** (detalhar o resultado, qual plataforma será usada, se será de livre acesso ou não, entre outros  – caso não tenha produção em meio eletrônico ou outra forma, deixe essa lacuna sem preencher – máximo de 20 linhas) |
|  |
| **25.** | **FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO ARTÍSTICO OU OUTRAS ATIVIDADES** (detalhar o que se pretende após a formação, onde se deseja chegar, quantas pessoas participarão, entre outros – caso não tenha formação e aperfeiçoamento, deixe essa lacuna sem preencher – máximo de 20 linhas) |
|  |
| **26.** | **COMERCIALIZAÇÃO** (se a proposta prever bilheteria, venda de produtos como livro, CD, ou similar, inscrições pagas, ou quaisquer outras questões que gerem recurso para a própria proposta detalhar nesse campo colocando as quantidades, valores individuais - como por exemplo o preço do ingresso - e valor total que se pretende arrecadar) |
| Descrição do que se pretende comercializar: |
| Produtos/bilhetes/ingressos/etc. disponíveis para venda com valor integral* Quantidade:
* Valor unitário:
* Valor total:
 |
| Produtos/bilhetes/ingressos/etc. disponíveis para venda com valor promocional e/ou meia entrada:* Quantidade:
* Valor unitário:
* Valor total:
 |
| Valor total que se pretende arrecadar (considerar a venda total somadas o integral e o promocional e/ou meia entrada):  |
| **27.** | **EXPECTATIVA DE PÚBLICO** (descreva a expectativa total do público atingido pela proposta – máximo 03 linhas) |
|  |
| **28.** | **PÚBLICO ALVO** (descreva qual o público alvo da sua proposta, a quem pretende atingir com a proposta – máximo 03 linhas) |
|  |
| **CRONOGRAMA FÍSICO** |
| **29.** | **DETALHAMENTO** (relacione as etapas da proposta – pré-produção, produção e pós-produção – com as atividades essenciais para o desenvolvimento da proposta e o respectivo tempo de realização – em dias, semanas ou meses. Acrescente quantas linhas forem necessárias). |
| **PRÉ-PRODUÇÃO** |
| **ATIVIDADES** | **TEMPO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO** |
| **01** |  |  |
| **02** |  |  |
| **03** |  |  |
| **04** |  |  |
| **PRODUÇÃO** |
| **ATIVIDADES** | **TEMPO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO** |
| **01** |  |  |
| **02** |  |  |
| **03** |  |  |
| **04** |  |  |
| **PÓS-PRODUÇÃO** |
| **ATIVIDADES** | **TEMPO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO** |
| **01** |  |  |
| **02** |  |  |
| **03** |  |  |
| **04** |  |  |
| **30.** | **RESUMO DO CRONOGRAMA** |
| 1. Meses previstos para etapa de pré-produção:
 |
| 1. Meses previstos para etapa de produção:
 |
| 1. Meses previstos para etapa de pós-produção:
 |
| 1. Duração prevista da proposta:
 |
| **PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO** |
| **31.** | **ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO** (detalhar quais as estratégias adotadas para que consiga difundir a proposta) |
|  |
| **32.** | **AÇÕES PROMOCIONAIS VOLTADAS À DIFUSÃO DA PROPOSTA** (quando for o caso, citar as ações promocionais que serão desenvolvidas na proposta) |
|  |
| **33.** | **DETALHAMENTO DIVULGAÇÃO** (indicar detalhadamente as peças gráficas e veículos de comunicação a serem utilizados para a divulgação da proposta, inclusive plataformas digitais. Indique as especificações da peça gráfica ou a duração, no caso de peças audiovisuais – podem ser adicionadas quantas linhas forem necessárias) |
| PEÇA DE DIVULGAÇÃO | ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | QUANTIDADE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **34.** | **DETALHAMENTO DISTRIBUIÇÃO** (indicar detalhadamente como serão distribuídas as peças gráficas – locais, quem distribui, como etc. –, onde serão fixadas, se for o caso, entre outros)  |
|  |
| **EQUIPE PROFISSIONAL DA PROPOSTA** |
| **35.** | **DETALHAMENTO FICHA TÉCNICA** (relacione a equipe principal da proposta, anexando carta de anuência assinada de todos os que estiverem aqui relacionados – adicione quantas linhas forem necessárias) |
| 1. | Nome:CPF/CNPJ:Função a ser exercida:Currículo resumido (3 linhas): |
| 2. | Nome:CPF/CNPJ:Função a ser exercida:Currículo resumido (3 linhas): |
| 3. | Nome:CPF/CNPJ:Função a ser exercida:Currículo resumido (3 linhas): |
| 4. | Nome:CPF/CNPJ:Função a ser exercida:Currículo resumido (3 linhas): |
| 5. | Nome:CPF/CNPJ:Função a ser exercida:Currículo resumido (3 linhas): |
| **36.** | **DETALHAMENTO PROPONENTE – RELATÓRIO DE AÇÕES DE NATUREZA CULTURAL DA PESSOA JURÍDICA** (descreva quais atividades a empresa realizou no campo da cultura nos últimos dois anos com nome do projeto/atividade e data)  |
|  |
|  |
| **DECLARAÇÃO** |
| Declaro que sou domiciliado em Maricá há, pelo menos, dois anos, que não sou inadimplente com o Município, que tanto eu quanto as demais pessoas envolvidas na proposta não têm parente nem é sócio de servidor da prefeitura, suas autarquias e fundações, incluindo a Secretaria Municipal de Cultura e demais descritos no edital, que anexei toda a documentação exigida e que conheço e estou de acordo tom todas as normas e critérios estabelecidos no Edital do PROAC na Lei e regulamentos referentes ao processo. Declaro ainda serem verídicas, de minha responsabilidade e passíveis de comprovação, todas as informações contidas na proposta, sob pena de responsabilidade civil e criminal e que estou ciente de que não poderá haver contratação, direta ou indireta, de empresas ou profissionais para prestação de serviços que sejam servidores e funcionários da prefeitura, suas autarquias e fundações, incluindo a Secretaria Municipal de Cultura e demais descritos no edital. |
| Maricá,       de                  de 2023 |
| Assinatura: |